SENA	Versión: 02 Código: DE-F-027

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Programa de formación:	Tecnologo Gestión Documental	**Ficha:**	2560364
Competencia:	Control de documentos de archivo		
Resultado:	Identificar los procesos técnicos de archivo desarrollados en la organización, de acuerdo con los manuales de funciones, de procesos y procedimientos, sistema de gestión de calidad y políticas empresariales. Proponer el plan de auditorías para los procesos técnicos de gestión documental, de acuerdo con la normativa. Aplicar el control a los procesos de gestión documental, utilizando la tecnología disponible para la seguridad y preservación de la información. Evaluar los procesos de gestión documental de acuerdo con los hallazgos, sistemas de gestión de calidad y las políticas empresariales. Proponer las acciones de mejora en los procesos archivísticos, de acuerdo con los hallazgos de la auditoría del sistema de gestión de calidad.		
Nombre del Instructor:	Laura Catalina Oliveros Rodriguez		

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO
I						
CAREN JOHANA CHICANGANA MAMIAN	Identificación organización serie contratos		X	miércoles 14 de febrero de 2024		
DAHIANA ANDREA GUISAO SAAVEDRA	Identificación organización serie contratos		X	miércoles 14 de febrero de 2024		
SEBASTIAN ALBA GONZALEZ	Identificación organización serie contratos		X	miércoles 14 de febrero de 2024		
MARIBEL HINCAPIE MOLINA	Identificación organización serie contratos		X	miércoles 14 de febrero de 2024		
JOHANNA CORREA GARAY	Identificación organización serie contratos		X	miércoles 14 de febrero de 2024		
JHON FREDY MOTATO MOTATO	Identificación organización serie contratos		X	miércoles 14 de febrero de 2024		
GUILLERMO VALENCIA CARVAJAL	Identificación organización serie contratos		X	miércoles 14 de febrero de 2024		
DARWIN CARDENAS BETANCUR	Identificación organización serie contratos		X			
II						

50 ident

CAREN JOHANA CHICANGANA MAMIAN	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
DAHIANA ANDREA GUISAO SAAVEDRA	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
SEBASTIAN ALBA GONZALEZ	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
MARIBEL HINCAPIE MOLINA	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
JOHANNA CORREA GARAY	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
JHON FREDY MOTATO MOTATO	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
GUILLERMO VALENCIA CARVAJAL	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
DARWIN CARDENAS BETANCUR	Propuesta y aplicación de Plan de auditorias		**X**	jueves 22 de febrero de 2024		
III						
CAREN JOHANA CHICANGANA MAMIAN	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		
DAHIANA ANDREA GUISAO SAAVEDRA	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		
SEBASTIAN ALBA GONZALEZ	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		
MARIBEL HINCAPIE MOLINA	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		
JOHANNA CORREA GARAY	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		
JHON FREDY MOTATO MOTATO	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		
GUILLERMO VALENCIA CARVAJAL	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		
DARWIN CARDENAS BETANCUR	Evaluación procesos de gestión documental		X	jueves 14 de marzo de 2024		

50
Prop_Aplic

50
Evaluar_proponer